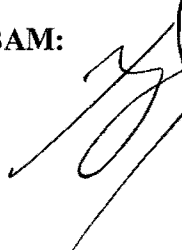


МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ИНСТИТУТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

София 1113, бул. Цариградско шосе №125, бл. 5, тел. +359 2 970 56 11; e-mail: ckoko@mon.bg,
www.io.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:



ПРОФ.Д-Р ГАЛИН ЦОКОВ

Директор

/Заповед № РД-07-124...../29.10.....2025г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за достъп до обществена информация и повторно използване на информация, създавана и съхранявана от Института по образование

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С тези Вътрешни правила се урежда организацията и реда по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация от Института по образование.

(2) Вътрешните правила се прилагат за достъп до обществената информация, която се създава или съхранява от Института по образование.

Чл. 2. Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Института по образование.

Чл. 3. Повторно използване на информация е използването и за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена.

Чл.4. (1) Субекти на правото на достъп до обществена информация и на правото на повторно използване на информацията са:

- гражданите на Република България;
- чужденците и лицата без гражданство;
- всички юридически лица.

(2) Лицата по ал. 1 могат да упражняват правото си на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация при условията и реда на тези Вътрешни правила и на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/.

Чл.5. Института по образование осигурява правото на достъп до обществена информация при спазване на следните основни принципи:

- откритост, достоверност и цялостност на информацията;
- осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ИНСТИТУТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

София 1113, бул. Цариградско шосе №125, бл. 5, тел. +359 2 970 56 11; e-mail: ckoko@mon.bg,
www.io.mon.bg

- осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- защита на правото на информация;
- защита на личните данни;
- гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

Чл.6. Основни принципи при предоставяне на информация за повторно използване:

осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информацията;

- прозрачност при предоставяне на информация;
- забрана за дискриминация при предоставяне на информация;
- забрана за ограничаване на свободната конкуренция.

Чл.7. Забранява се предоставянето на достъп до обществена информация, ако с това се засягат правата и доброто име на трети лица, както и ако това е насочено срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

Чл.8. (1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

(2) Достъпът до обществена информация може да бъде пълен и частичен.

II. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.9. Обществената информация е официална и служебна.

(1) Официална е информацията, която се съдържа в актовете на "Института по образование" при осъществяване на правомощията му.

(2) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на Института по образование.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ИНСТИТУТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

София 1113, бул. Цариградско шосе №125, бл. 5, тел. +359 2 970 56 11; e-mail: ckoko@mon.bg,
www.io.mon.bg

(3) Достъпът до официална обществена информация, съдържаща се в общи административни актове, индивидуални административни актове и други актове на Института по образованието се осигурява чрез публикуването им на официалната интернет страница. В случай на искане за достъп до официална обществена информация, която е публично достъпна на официалната интернет страница, на заявителя се посочва линк към същата за запознаване.

(4) Достъпът до служебна обществена информация е свободен, освен в случаите когато:

1. се засягат интересите на трето лице и то е дало изрично съгласие за предоставяне на информацията от органа, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
2. е свързана с оперативна подготовка на актовете на Института о образованието и няма самостоятелно значение (мнения, препоръки, изготвени от или за органа, становища и консултации);
3. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи действия на Института по образование, както и сведения, свързани с тях, и са подготвени от съответните административни органи;
4. представлява търговска тайна и предоставянето или разпространението ѝ би довело до нелоялна конкуренция между търговци, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
5. е предоставена на заявителя през предходните шест месеца.

Чл. 10. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Заявителят заплаща единствено материалните разходи по предоставянето съгласно Наредба № Н-1 от 7 март 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация: При поискване от страна на заявител се представят сведения за определянето на разходите по ал.2.

(3) Заплащането на дължимите разходи се осъществява по банков път по сметка на Института по образованието:

Банка УниКредит Булбанк

IBAN: BG32UNCR70003125962816

BIC: BG32UNCR

(4) Обществената информация се предоставя след представяне на платежен документ за платени разходи

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.11. Достъпът до обществена информация се предоставя срещу подадено писмено заявление или устно запитване. Когато устното запитване не е уважено или предоставената информация е недостатъчна, се подава писмено заявление. Устните запитвания по ЗДОИ се приемат от служител в деловодството на Института по образование, за което се съставя протокол, който се регистрира в ЕВЕНТИС.

Чл. 12.(1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- трите имена, съответното наименование и седалището на заявителя;
- описание на исканата информация;
- предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- адрес за кореспонденция със заявителя.

(2) Образец на заявлението може да се изтегли от интернет страницата на Института по образование или да се получи в деловодството на институцията.

(3) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на Института по образование. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(4) Ако в заявлението липсват данни по ал. 1, то се оставя без разглеждане.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ИНСТИТУТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

София 1113, бул. Цариградско шосе №125, бл. 5, тел. +359 2 970 56 11; e-mail: ckoko@mon.bg,
www.io.mon.bg

Чл. 13. (1) Когато не е ясно каква точно информация се иска или тя е формулирана твърде общо, в 7-дневен срок от постъпване на заявлението определеният със заповед служител по ЗДОИ подготвя писмо, с което уведомява заявителя да уточни предмета на исканата обществена информация в срок до 30 дни от получаване на уведомлението.

(2) Ако в 30- дневен срок заявителят не уточни предмета на исканата информация, заявлението се остава без разглеждане.

Чл.14. Заявленията за достъп до обществена информация се подават и регистрират от деловодителя в регистъра на система ЕВЕНТИС.

Чл.15. Формите за предоставяне на обществена информация са:

- преглед на информацията на място - оригинал или копие;
- устна справка;
- копие на материален носител;
- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Чл. 16 (1) Юрисконсулт от Дирекция АПФСО е „служител по ЗДОИ”, който отговаря пряко за предоставянето на достъп до обществена информация и за предоставянето на информация от общественния сектор за повторна употреба.

(2) При устни запитвания „служителят по ЗДОИ“ подпомага заявителя в търсенето на информация, предоставя формуляри на заявления за достъп до информация. При устно запитване за достъп до официална обществена информация, която е обнародвана, служителят посочва съответното издание, броя и датата на издаване.

Чл.17. (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация след резолюция на директора на Института по образование се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането. При голямо количество информация срокът се удължава с 10 дни.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ИНСТИТУТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

*София 1113, бул. Цариградско шосе №125, бл. 5, тел. +359 2 970 56 11; e-mail: ckoko@mon.bg,
www.io.mon.bg*

(2) След регистриране заявленията се насочват до съответния директор на дирекция в Института по образованието, където се събира и съхранява исканата обществена информация, и до определеният със заповед „служител по ЗДОИ“.

(3) Директорите на дирекция предоставят на служителя по ЗДОИ преписките, съдържащи исканата обществена информация в едно с отговорите по поставените въпроси в срок не по-късно от 7 /седем/ дни преди изтичането на срока по ал. 1.

(4) Когато не е ясно каква точно информация се иска или тя е формулирана твърде общо, в 7-дневен срок от постъпване на заявлението определеният със заповед служител по ЗДОИ подготвя писмо, с което уведомява заявителя да уточни предмета на исканата обществена информация в срок до 30 дни от получаване на уведомлението.

(5) Срокът по чл. 17, ал. 1 започва да тече от датата на уточняването от заявителя на предмета на исканата обществена информация.

(6) Служителят по ЗДОИ подготвя писмо, с което се уведомява заявителя за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата информация, както и за причините, които налагат това.

(7) Срокът по чл. 17, ал. 1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо съгласието му за предоставянето ѝ.

(8) Когато се засягат интересите на трето лице и неговото съгласие е условие за разрешаване на достъпа, в 7-дневен срок от получаване на преписката определеният за това служителят по ЗДОИ писмено изисква неговото изрично съгласие.

(9) При неполучаването на съгласие от третото лице в срока по ал. 1 или при изричен отказ да даде съгласие, Института по образованието, предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

(10) Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ИНСТИТУТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

София 1113, бул. Цариградско шосе №125, бл. 5, тел. +359 2 970 56 11; e-mail: ckoko@mon.bg,
www.io.mon.bg

Чл.18. (1) Когато Института по образование не разполага с исканата информация, но се знае нейното местонахождение, в 14-дневен срок препраща заявлението и уведомява заявителя. В уведомлението се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице, към които се препраща заявлението.

(2) В случаите по ал. 1 срокът по чл. 17, ал. 1 започва да тече от момента на получаване на препратеното от съответния орган заявление.

чл. 19. (1) Проектът на решение се изготвя от определения със заповед служител по ЗДОИ съгласува се от Директора на дирекция ОПУО и ИОА и се предоставя на Директора на Института по образование за подпис не по-късно от три работни дни преди изтичане на срока за отговор.

(2) Към решението се прилага и отговорът на исканата информация.

Чл. 20. (1) В решението за предоставяне на достъп до исканата информация задължително се посочват:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(2) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощенски оператор с обратна разписка. Когато

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ИНСТИТУТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

София 1113, бул. Цариградско шосе №125, бл. 5, тел. +359 2 970 56 11; e-mail: ckoko@mon.bg,
www.io.mon.bg

заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща, същата се изпраща на посочения от него електронен адрес.

(4) Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и предоставяне на платежен документ.

(5) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

(6) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, органът изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протокол по ал. 2 и не се заплащат разходи по предоставянето.

(7) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил органа, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

(8) Приема се за отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация, в случаите на неявяването му в определения срок или когато не плати определените разходи.

Чл. 21.(1) Служителят по ЗДОИ, координира и активното публикуване на обществена информация по смисъла на чл. 15 във връзка с чл. 15а и чл. 15б от ЗДОИ на интернет страницата на Института по образование и на Портала за отворени данни.

/2/. Директорите на дирекции в Института по образование отговарят за периодичното публикуване на интернет страницата на института на актуална информация от компетентността на отдела, съдържаща:

- описание на правомощията на Института по образование и данни за организацията, функциите и отговорностите на администрация;
- описание на информационните масиви и ресурси, използвани от Института по образование;

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ИНСТИТУТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

София 1113, бул. Цариградско шосе №125, бл. 5, тел. +359 2 970 56 11; e-mail: ckoko@mon.bg,
www.io.mon.bg

- адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на деловодството на института, където се подават заявленията за предоставяне на достъп до информация;
- вътрешни правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите;
- стратегии, планове, програми и отчети за дейността;
- информация за бюджета и финансовите отчети на Института по образование, която се публикува съгласно Закона за публичните финанси;
- информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача, съгласно Закона за обществените поръчки;
- информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, дължимите такси и форматите, в които се поддържа информацията;
- обявления за конкурси за служители;
- информацията, предоставена повече от три пъти по реда на ЗДОИ;

друга информация, определена със закон.

Чл. 22. Информацията се публикува, съответно обновява, в срок до 3 работни дни от приемането на съответния акт или от създаването на съответната информация, а ако актът се обнародва - в срок до три работни дни от обнародването, освен ако в закон не е определен друг срок.

Чл. 23. В секция „Достъп до информация“ на интернет страницата на Института по образование се публикува:

1. адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на деловодството, където се подават заявленията за предоставяне на достъп до информация;
2. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, дължимите такси и форматите, в които се поддържа информацията;

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ИНСТИТУТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

София 1113, бул. Цариградско шосе №125, бл. 5, тел. +359 2 970 56 11; e-mail: ckoko@mon.bg,
www.io.mon.bg

3. съществуващите вътрешни правила относно достъпа до обществена информация;
4. нормативите за разходите за предоставяне на достъп до информация, определени от министъра на финансите;
5. размерът на таксите за повторно използване на информация от обществен сектор, определени с тарифа, приета от Министерския съвет;
6. образците на формуляри, които се попълват за предоставяне на достъп до обществена информация;
7. годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществен сектор, включващ данни за направените откази и причините за това;
8. информацията, предоставена повече от три пъти по реда на ЗДОИ.

Чл.24. (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

1. исканата информация е държавна или служебна тайна;
2. достъпът засяга интересите на трето лице и няма неговото писмено съгласие;
3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал.1 се предоставя частичен достъп до обществена информация само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл.25. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа правното и фактическото основание за отказ по този закон, датата на приемане и редът за неговото обжалване. Решението се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл. 26. (1) По всяко постъпило заявление за достъп до обществена информация се води досие, което съдържа: внесеното заявление, решението по него, водената кореспонденция, платежен документ.

(2) Досиетата се съхраняват „служител по ЗДОИ”.

(3) В срок от 7 дни след приключване на преписката всяко досие се окомплектова и се съхранява в отделна папка.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ИНСТИТУТА ПО ОБРАЗОВАНИЕТО НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл.27. (1) Информацията се предоставя от Института по образование във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат.

(2) Института по образование не е длъжен да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

(3) Института по образование няма задължението да продължава създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване.

(4) При искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път на посочен електронен пощенски адрес или по друг подходящ начин за предоставяне на информацията в електронна форма.

Чл.28. Института по образование не предоставя за повторно използване информация:

чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията на Института по образование;

която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице.

която е събрана или създадена от обществени радио и телевизионни оператори или техните регионални центрове.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ИНСТИТУТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

София 1113, бул. Цариградско шосе №125, бл. 5, тел. +359 2 970 56 11; e-mail: ckoko@mon.bg,
www.io.mon.bg

която е събрана или създадена от училища, научни и изследователски институти, националния архивен фонд, библиотеки, музей, оркестри, опери, балети, театри и други научни и културни организации.

Чл.29. Информация от Института по образование се предоставя за повторно използване и на организации от общественения сектор при условията и реда на тези Вътрешни правила, спазвайки разпоредбите на ЗДОИ.

Чл.30. Института по образование осигурява условия за улеснено търсене на информация от организации от общественения сектор чрез различни механизми на Он-лайн достъп или по друг подходящ начин.

Чл.31. Забранява се сключването на договори за изключително право на предоставяне на информация за повторно използване от общественения сектор.

V. ИСКАНЕ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ИНСТИТУТА ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

Чл.32. (1) Информация от Института по образование се предоставя за повторно използване след писмено искане в деловодството.

(2) Когато искането е подадено по електронен път, Института по образование отговаря също по електронен път.

Чл.33. (1) Института по образование обработва постъпилото писмено искане за повторно използване на информация и отговаря на заявителя до 14 дни от постъпването му.

(2) В случаите, когато искането за повторно използване на информация се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ срокът може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпването на искането.

Чл.34. (1) Отказът за предоставяне на информация за повторно използване от Института по образование се мотивира.

(2) Отказ може да се направи в случаите когато:

- закон забранява предоставянето на поисканата информация;
- искането не отговаря на изискванията.

(3) Отказът съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване.

VI. ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР, КОЯТО НЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл. 35. (1) Не се предоставя за повторно използване информация, както следва:

- чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на Института по образование съгласно закон, устройствен акт или устав и/или акт, с който е възложена обществената задача;
- която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;
- представляваща класифицирана информация;
- професионална тайна по смисъла на закон;
- за получаването на която заявителят трябва да докаже правен интерес съгласно закон;
- представляваща части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;
- съдържаща лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и Закона за защита на личните данни.

(2) В случаите по ал. 1 за повторно използване се предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ИНСТИТУТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

София 1113, бул. Цариградско шосе №125, бл. 5, тел. +359 2 970 56 11; e-mail: ckoko@mon.bg,
www.io.mon.bg

(3) При надделяващ обществен интерес Института по образование предоставя за повторно използване информация, съдържаща производствена или търговска тайна.

(4) В случаите по ал. 3, Института по образование може да забрани повторното използване за търговски цели или по начин, който би довел до нелоялна конкуренция или до друго ограничаване на конкуренцията по смисъла на дял втори от Закона за защита на конкуренцията.

IV. ПОДСЪДНОСТ И ОБЖАЛВАНЕ

Чл. 36. Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, както и отказите за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно ползване се обжалват пред Административен съд София град по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 37. (1) Решението на административния съд не подлежи на касационно оспорване.

(2) При производство по реда на Административнопроцесуалния кодекс, страните осъществяват правото си на достъп до информация по реда на същия, а останалите лица по реда на Закона за достъп до обществената информация.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38. Настоящите Вътрешни правила за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация са разработени на основание чл.15а, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация и се публикуват на интернет страницата на Института по образованието.

Чл.39. Тези Вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от Директора на Института по образование.